

BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y POSTERIOR CONTRATACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE APOYO ACTIVO AL EMPLEO (Orden 46/2026, de 7 de abril, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones a entidades locales para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo y se efectúa la convocatoria de 2026.).

En virtud de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley reguladora de Bases del Régimen Local, y con motivo de la publicación de la Orden 46/2026, de 7 de abril, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo y se efectúa la convocatoria de 2026, cofinanciada por el Fondo Social Europeo Plus, dispongo el siguiente decreto:

1.- OBJETO. -

Selección de 2 personas trabajadoras desempleadas inscritas en la Oficina de Empleo que habrán de participar en el Programa de Apoyo Activo al Empleo en Castilla-La Mancha, referenciados a la Orden 46/2026, de 7 de abril, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo y se efectúa la convocatoria para 2026. La presente orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo, que combine la contratación de personas desempleadas con actuaciones de orientación y formación para el empleo.

2.- DURACIÓN, TIPO DE CONTRATO, JORNADA Y SALARIO. -

Con carácter general la duración de los contratos será de ciento ochenta días a jornada completa. La modalidad de contratación serán los contratos vinculados a programas de activación para el empleo, previstos en la disposición adicional novena de la Ley 3/2023, de 28 de febrero y el salario será, al menos, el importe fijado como salario mínimo interprofesional para el año 2026.

La jornada de trabajo es a tiempo completo de lunes a domingo según proyecto y necesidades del servicio.

3.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES. -

1.- Las contrataciones subvencionables deberán formalizarse con personas incluidas en alguno de los siguientes colectivos vulnerables:

- a) Personas demandantes de empleo y servicios inscritas en una Oficina de Empleo de Castilla-La Mancha, en situación laboral de no ocupadas a la fecha de registro de la oferta y que hayan permanecido inscritas, como ocupadas o no ocupadas, al menos 360 días, dentro de los 540 anteriores a dicha fecha y que pertenezcan a alguno de estos grupos:

DECRETO
Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJTT3XPD
Verificación: <https://portaldeley.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 12



- 1º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que no sean perceptores de prestaciones contributivas por desempleo.
- 2º. Personas menores de 30 años o mayores de 66 años, en las mismas condiciones que en el ordinal anterior, cuando tuvieran cuando tuvieran responsabilidades familiares, cuando exista informe favorable de los Servicios Sociales básicos para su inclusión en el programa o cuando hayan sido priorizadas por las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.
- 3º. Personas entre 30 y 66 años, ambos incluidos, que hayan cotizado en el régimen especial de trabajadores autónomos, al menos doce meses dentro de los diez años anteriores a contar desde la fecha de publicación de la orden y que estén inscritas como demandantes de empleo no ocupadas en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha, que hayan agotado su prestación por cese de actividad o una prestación por desempleo a nivel contributivo, en el momento de la fecha del registro de la oferta en las Oficinas Emplea de Castilla-La Mancha.
- 4º. Personas que, conviviendo con una persona dependiente pertenezcan a familias en las que ningún miembro esté empleado; y aquellas personas inscritas como demandantes de empleo no ocupadas, que hayan estado fuera del mercado de trabajo por haber sido cuidadoras de personas dependientes.
- b) Personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha a la fecha del registro de la oferta, que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. A tal efecto, se considera también que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33% las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado total, absoluta o gran invalidez.
- c) Personas jóvenes con baja cualificación. Se consideran como tales a las personas con edades entre los dieciocho años y que no hayan alcanzado los treinta o estén inscritas como beneficiarias en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y, en ambos casos, que no cuenten con ninguna de las titulaciones previstas en el artículo 11.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores para la conclusión de un contrato formativo para la obtención de la práctica profesional adecuada al correspondiente nivel de estudios.
- d) Mujeres que tengan la condición de víctimas de violencia de género, con las que deberán formalizarse al menos un 15% de los contratos a celebrar con los colectivos incluidos en este apartado 1, salvo que no exista un número suficiente de este colectivo, para alcanzar dicho porcentaje. La identidad de las mujeres víctimas de violencia de género se protegerá en el proceso selectivo mediante la seudonimización de sus datos identificativos.
- e) Personas con trastornos del espectro autista y personas víctimas de trata de seres humanos.

DECRETO

Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJTT3XPD
Verificación: <https://torrejonderey.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 12

f) Colectivos relacionados con el artículo 1 de la Ley 5/2022, de 6 de mayo, de Diversidad Sexual y Derechos LGTBI en Castilla-La Mancha. A efectos de esta orden, se consideran como tales, a quienes acrediten por sentencia que han sido despedidos o que han sufrido discriminación laboral por su condición sexual.

g) Las personas trabajadoras que, en los cinco años anteriores a la publicación de la orden, hayan sido despedidos de acuerdo con los artículos 51 y 52 c) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, así como los trabajadores cuyo contrato de trabajo se extinga conforme a lo previsto en los artículos 169 a 185 del texto refundido de la Ley Concursal aprobado por Real Decreto 1/2020 de 5 de mayo, siempre que tengan una antigüedad mínima en la empresa o grupo de empresas de dos años. En el caso de trabajadores con contrato a tiempo parcial o fijos discontinuos la antigüedad se computará de fecha a fecha desde la fecha de ingreso en la empresa, hasta la fecha del despido.

h) Carnet de conducir tipo B en vigor.

2.- Al menos el 25% de la totalidad de los contratos subvencionados a cada entidad beneficiaria, en los términos previstos en este artículo, deberá realizarse con personas en situación de exclusión social. Y al menos el 7% de la totalidad de los contratos subvencionados deberá realizarse con personas en situación de exclusión social que, además tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En todo caso, se considera que, las personas contratadas de acuerdo con el párrafo anterior, están incluidas dentro del 25% reservado a personas en situación de exclusión social. A los efectos de esta orden, son personas en situación de exclusión social aquellas que tengan acreditada dicha situación por los servicios sociales de atención primaria competentes. Las personas en exclusión social serán dirigidas a esta entidad con arreglo al protocolo establecido con la Consejería de Bienestar Social, que está publicado en el portal de Internet de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Las plazas no cubiertas en este cupo de reserva, serán ocupadas por las personas incluidas en los colectivos del apartado 1. Las personas que se encuentren en situación de exclusión social podrán realizar acciones formativas de forma voluntaria a propuesta de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

3.- Al menos el 55% de las personas a contratar deberán ser mujeres, salvo que no exista un número de mujeres desempleadas suficiente en la oficina de empleo de referencia, con los perfiles requeridos para alcanzar dicho porcentaje. Para dar cumplimiento a este cupo, el Ayuntamiento de Torrejón del Rey se podrá apartar del orden de prelación que quede recogido en el acta de selección correspondiente, siempre que tal decisión resulte necesaria para alcanzar dicho objetivo.

4.- Sin perjuicio de las priorizaciones establecidas en los apartados anteriores, podrán participar otras personas demandantes de empleo y servicios en situación laboral de no ocupadas, registradas en la oficina de empleo de Castilla-La Mancha de referencia, el día anterior al inicio de la relación laboral, que se encuentren incluidas en algunos de los colectivos relacionados en

DECRETO

Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJTT3XPD
Verificación: <https://torrejondelrey.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 12



el artículo 50.1 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo, siempre que no existieran personas pertenecientes a los colectivos indicados en los apartados anteriores.

5.-En todo caso, las personas a contratar deberán ser demandantes de empleo y servicios en situación laboral de demandantes de empleo no ocupadas registradas en una oficina de empleo de Castilla-La Mancha, el día anterior al del inicio de la relación laboral.

4.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES. -

1. Son obligaciones de las personas participantes:

- a) Participar de forma activa en alguna de las acciones de orientación que se le propusieran para su inserción laboral por parte del Ayuntamiento o la Oficina Emplea de Castilla-La Mancha.

Dichas acciones deberán realizarse una vez que la persona ha sido seleccionada por la entidad, bien con anterioridad al inicio de la relación laboral o durante la misma, si fuera compatible, o a su finalización cuando se justifique debidamente la imposibilidad de su realización previa

- b) Realizar, con anterioridad al inicio de la relación laboral, alguna de las acciones de formación profesional en el ámbito laboral contempladas en el artículo 32 de la Orden reguladora, para las que han sido seleccionadas por la entidad local en coordinación con la Oficina Emplea de Castilla-La Mancha.

- c) No rechazar o desatender de forma injustificada las actividades propuestas desde la oficina Emplea de Castilla-La Mancha.

- d) Aportar la documentación e información que se le requiera, a efectos de su participación en los proyectos objeto de subvención.

2. Las personas que se encuentren en situación de exclusión podrán realizar acciones formativas de forma voluntaria a propuesta de los Servicios Sociales de Atención Primaria.

3. El incumplimiento de las obligaciones señaladas en los apartados anteriores o el falseamiento de cualquier información suministrada previamente a la contratación, dará lugar a la expulsión del programa de apoyo activo al empleo y podrá suponer, en su caso, el inicio del correspondiente procedimiento sancionador, conforme lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

5.- CARÁCTER CONDICIONADO DE LAS PRESENTES BASES

DECRETO
Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJTT3XPD
Verificación: <https://torrealca.jccm.es/verificacion>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 12



Con el fin de poder cumplir los plazos que el desarrollo de los proyectos requiere, la aprobación de las presentes bases, así como toda la actuación del proceso de selección que se va a llevar a efecto, quedan condicionadas a la existencia de crédito presupuestario, así como a la resolución definitiva de concesión por parte de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Asimismo, cualquier modificación de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, podrá modificar las presentes bases.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN: PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO

CATEGORÍA	PLAZAS	REQUISITOS ESPECÍFICOS
MANTENIMIENTO URBANO Y DINAMIZACION SOCIOCULTURAL	2	Operarios de servicios y mantenimiento Carnet de conducir tipo B1

7.1 PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitudes será desde el día 5 de agosto de 2026 al 26 de agosto de 2026 ambos inclusive.

Las solicitudes para formar parte en la correspondiente CONVOCATORIA, en las que aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases para la plaza, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Torrejón del Rey, de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo I de la presente Convocatoria, y se podrán presentar de la siguiente manera:

- En la Oficina de Registro del Ayuntamiento de Torrejón del Rey, (Plaza Mayor,1).
- Preferentemente por vía telemática en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://torrejondelrey.sedelectronica.es>)
- Otras formas de presentación: Las solicitudes también podrán presentarse con arreglo a lo previsto en el apartado 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por funcionario de correos antes de ser certificadas.

No se examinarán aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo.

Junto con la instancia los interesados acompañarán la documentación que justifique cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Tercera. También acompañarán la documentación

Fecha: 29/07/2026

Número: 2026-0392

DECRETO

Cód. Validación: 7992475F4RCDP34GDGJTB3XPS
Verificación: <https://torrejondelrey.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 12



que justifique las condiciones y circunstancias que serán valoradas según lo establecido en estas bases. Deberán adjuntar la siguiente documentación:

- Solicitud según modelo oficial (Anexo).
- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del Carnet de conducir.
- Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo.
- Certificado del Servicio Público de Empleo de periodos en desempleo (o autorización para recabarlos por parte del Ayuntamiento).
- Certificado del Servicio Público de Empleo relativo al cobro de prestaciones o subsidios por desempleo (o autorización para recabarlos por parte del Ayuntamiento).
- Informe de Vida Laboral.
- Resolución de discapacidad, en su caso.
- Documentación acreditativa de las circunstancias baremables.

ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS:

PARA ACREDITAR LOS DATOS PERSONALES Y LA SITUACIÓN LABORAL
1- Fotocopia del DNI, o del NIE en caso de solicitantes extranjeros 2- Fotocopia de la tarjeta de desempleo del solicitante 3- Informe de vida laboral a fecha actual 4- Certificado de Periodos de Desempleo (Servicio de Empleo) 5- Fotocopia carnet de conducir (en vigor)
PARA ACREDITAR LA UNIDAD FAMILIAR
1- Fotocopia del libro de familia donde figure el solicitante y el resto de los miembros de la unidad familiar, así como volante de empadronamiento de los mismos
PARA ACREDITAR DISCAPACIDAD
1- Resolución del reconocimiento de la discapacidad superior al 33%
PARA ACREDITAR INGRESO DE PRESTACIONES:
1- Certificado de cobro de prestaciones (Servicio de Empleo).
PARA ACREDITAR LA SITUACIÓN DE CONVIVENCIA CON PERSONAS DEPENDIENTES:
1- Resolución de Bienestar Social en la que figure la condición de dependiente unida al certificado de convivencia.

DECRETO
 Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJTT3XPD
 Verificación: <https://torrejodelrey.sedelectronica.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 12



8-RELACIÓN PROVISIONAL DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

Una vez valoradas las solicitudes de acuerdo con los criterios establecidos anteriormente, la Comisión de Selección publicará la propuesta provisional de admitidos y excluidos con la valoración de las circunstancias acreditadas, para que en el plazo de 3 días hábiles desde su publicación, los interesados puedan subsanar los posibles defectos o presenten las alegaciones que estimen procedentes a la valoración propuesta.

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar derivadas de los procesos de elección serán resueltas por la Comisión de selección, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa. Las reclamaciones o incidencias que pudieran presentarse no interrumpirán el proceso selectivo.

9-CALIFICACIÓN DEFINITIVA.

Valoradas, en su caso, las reclamaciones presentadas, o en caso de que éstas no se produzcan, se publicará el listado de candidatos con la puntuación definitiva, que determinará el orden de prelación para participar en el Plan de Empleo.

10-COMISIÓN LOCAL DE SELECCIÓN.

La Comisión Local de Selección estará formada por un Presidente, un Secretario y 2 vocales designados por el Ayuntamiento. La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 ley 40/2015 de 01 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público. Los miembros de la Comisión son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la Convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las Bases de la presente Convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por la Comisión, por mayoría.

La Comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de menos de tres de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente y estará facultada para resolver cualquier duda o incidencia que pudiera surgir durante la celebración de las pruebas selectivas, y para tomar acuerdos y dictar cuantas normas sean precisas para el buen orden y resultado de las mismas. A los efectos de comunicaciones, anuncios y demás incidencias, la Comisión, sea cual fuere el lugar de celebración de las pruebas, tendrá su sede en la Plaza Mayor, nº 1 de Torrejón del Rey. (Ayuntamiento de Torrejón del Rey). La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cualidades que acrediten. Los asesores colaborarán con la Comisión y tendrán voz, pero no voto.

Fecha: 29/07/2026

Número: 2026-0392

DECRETO

Cód. Validación: 79PX05F4C0J0P0G5A1IT0KPPD
Verificación: <https://torrejon-rey.es/portal-electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 12



11-LEGISLACIÓN SUPLETORIA Y RECURSOS.

El desarrollo y ejecución de la presente convocatoria está supeditada a las condiciones que se derivan de la Convocatoria y la Resolución de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha por la que se aprueba la correspondiente subvención al Ayuntamiento de Torrejón del Rey, así como a las directrices que pudieran recibirse por parte de la Administración convocante. Asimismo, está supeditada a la existencia de crédito presupuestario a tales efectos.

En lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la **Orden 46/2026, de 7 de abril**, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo y se efectúa la convocatoria para 2024, así como la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha y el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Contra las presentes bases se podrá interponer potestativamente Recurso de Reposición ante el Ayuntamiento en el plazo de un mes o, directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Guadalajara, en el plazo de dos meses, contados ambos a partir del día siguiente a su publicación en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, sin perjuicio de que se pueda interponer otro que se estime procedente.

11.1 Normativa reguladora: Orden 220/2024, de 27 de diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se regulan las bases para la concesión de subvenciones para la puesta en marcha del Programa de Apoyo Activo al Empleo y se efectúa la convocatoria para 2024. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público y el Real Decreto Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

BAREMACIÓN

SITUACIÓN QUE SE VALORA	PUNTUACIÓN QUE CONLLEVA	FORMA DE ACREDITAR
Tiempo acumulado en el desempleo	0,1por cada período adicional de 3 meses en desempleo (por encima de los 12 meses que exige la Orden) con un máximo de 5 años.	Certificado de periodos de inscripción como desempleado



	Puntuación máxima 1,6	
No haber participado nunca en Planes de empleo o programas de formación y empleo.	2 puntos	Vida laboral
Edad	Mayor de 45 años: 1. puntos Mayor de 50 años: 1.5 puntos Mayor de 55 años: 2 puntos	
Carecer de prestación ni subsidio por desempleo con hijos menores de 26 años a cargo.	5,0 puntos	Certificado de prestaciones de la Oficina de Empleo
Carecer de prestación ni subsidio por desempleo sin hijos	4,0 puntos	
Estar cobrando subsidio o ayuda de importe inferior a 480 € con hijos a cargo.	3,0 puntos	Certificado de prestaciones de la Oficina de Empleo
Estar cobrando subsidio o ayuda de importe inferior a 480 € sin hijos a cargo	2 puntos	

DECRETO
 Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

DESEMPATES: En caso de empate se resolverán de acuerdo con las siguientes prioridades:

1. A igualdad de condiciones serán preferentes en el desempate los solicitantes que no hayan participado en el marco de la convocatoria incluida en la Orden 220/2024 de 27 de diciembre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo.
2. A igualdad de condiciones entre los solicitantes empatados en el apartado anterior será preferente el de solicitante de mayor edad.

12-PROTECCIÓN DE DATOS.

Los datos de carácter personal que se faciliten durante este proceso serán incluidos en un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Torrejón del Rey con el fin exclusivo de realizar la selección de los aspirantes a los puestos convocados, no siendo cedidos a terceros para ninguna otra finalidad.

13.- RECURSOS



Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de dos meses, sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro que se estime procedente.

DECRETO

Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJIT3XPD
Verificación: <https://torrejondeley.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 12



ANEXO I

Solicitud de PARTICIPACIÓN CONVOCATORIA CONTRATACIÓN PLAN DE EMPLEO CASTILLA LA MANCHA 2026

SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / NIE
EMAIL		FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO		POBLACIÓN
TELÉFONO DE CONTACTO		
PUESTO QUE SOLICITO		
PROYECTO	PLAZAS	REQUISITOS ESPECÍFICOS
MANTENIMIENTO URBANO Y DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL	2	Capacidad para el desarrollo de trabajos relacionados con el puesto.

AUTORIZO al Servicio público de Empleo a comprobar y verificar los datos sobre mi situación de: Marcar con una X.

	1- Original y copia del D.N.I. o N.I.E. en vigor
	2- Original y copia del Libro de Familia
	3- En su caso, tarjeta acreditativa del grado de discapacidad e INFORME MÉDICO que acredite la capacidad de apto para desempeñar las funciones de la categoría a la que se va a optar.
	4- Carnet de conducir Tipo B vigente
	5- Informe de la vida laboral actualizada del solicitante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
	6- Demanda de empleo
	7- Períodos de inscripción como demandante
	8- Cobro de subsidio o certificado de no cobrar nada
	9.- Original y copia del Carnet de Conducir

Por medio de la presente y de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, el/la abajo firmante

DECRETO
Número: 2026-0392 Fecha: 29/07/2026

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34GDGJTT3XPD
Verificación: <https://portaldeley.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 12



AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE TORREJON DEL REY, en relación con la solicitud de PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DEL PLAN DE EMPLEO CASTILLA LA MANCHA 2026, a recabar de las administraciones y organismos oficiales que a continuación se relacionan los siguientes accesos a documentos y certificaciones:

AUTORIZA (Marcar con una X)	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES)
	Consulta de un periodo de la vida laboral de los últimos 5 años
	Consulta de Situación Actual de Prestaciones por Desempleo.
	Importes de Prestación de Desempleo Percibidos a Fecha Actual y en un Periodo
	Consulta de estar inscrito como demandante de empleo a fecha concreta y en un periodo
	Delitos Sexuales (en caso de trabajar con menores)
	Consulta de Discapacidad
	Carnet de conducir tipo B

El solicitante, en caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales necesarios para la tramitación de un procedimiento administrativo, además de aportar la totalidad de la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberá justificar/motivar su oposición ejerciendo su derecho mediante documento que se podrá acompañar a la correspondiente solicitud, o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Torrejón del Rey (<https://torrejondelrey.sedelectronica.es>)

Torrejón del Rey a, _de _____ de

Firma

☐ Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: El Ayuntamiento de Torrejón del Rey es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario. Los datos personales serán incorporados al tratamiento denominado **"Autorización para la cesión de datos de carácter personal"**. La **finalidad** del mismo es la tramitación de la solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es en cumplimiento de una obligación legal. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. **Derechos de los interesados:** Los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante Ayuntamiento de Torrejón del Rey sito en Plaza Mayor 1 - 19174 Torrejón del Rey (Guadalajara) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica (<https://torrejondelrey.sedelectronica.es>)

Fecha: 29/07/2026

Decreto

Numero: 2026-0392

Cód. Validación: 79PX475F4RCDP34006313392
Verificación: <https://torrejondelrey.sedelectronica.es>
Documento firmado electrónicamente por el Ayuntamiento de Torrejón del Rey

